

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»

Кротов В.А.

202 1 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**потребитель**» - организация или гражданин, имеющие намерение получить образовательные услуги для своих сотрудников или получить образовательные услуги лично;

«**исполнитель**» - ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

1.3. Платные образовательные услуги оказываются в рамках основной образовательной деятельности (в рамках образовательных программ профессиональной подготовки, основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, основных и дополнительных общеобразовательных программ).

1.4. Требования к оказанию образовательных услуг определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения в удобном для обозрения месте информации, содержащей следующие сведения:

- а) наименование ЧОУ ДПО «Лидер-Центр», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим на обучение;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

- 2.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) устав образовательного учреждения;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) образовательного учреждения, органа управления образованием;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
 - ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3. Ответственность исполнителя и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4. Образовательные программы ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»

4.1. ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» реализует следующие образовательные программы:

- программа профессиональной подготовки частных охранников 6-го разряда по очной дневной форме обучения - 80 часов;
- программа профессиональной подготовки частных охранников 5-го разряда по очной дневной форме обучения - 60 часа;
- программа профессиональной подготовки частных охранников 4-го разряда по очной дневной форме обучения - 40 часов;
- программа повышения квалификации частных охранников 6-го разряда по очной дневной форме обучения - 20 часов;
- программа повышения квалификации частных охранников 5-го разряда по очной дневной форме обучения - 16 часов;

- программа повышения квалификации частных охранников 4-го разряда по очной дневной форме обучения - 8 часов;
- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность - 80 часов;
- дополнительное профессиональное образование: программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций – 20 часов;
- программа профессионального обучения по специальности контролер-распорядитель – 8 часов;
- программа повышения квалификации контролеров-распорядителей – 4 часа;
- дополнительное образование: программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – 6 часов;
- дополнительное образование: программа обучения судоводителей судов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России – 75 часов (лодка, катер, гидроцикл);
- дополнительное образование: программа обучения водителей внедорожного мотосредства, поднадзорных государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области - 121 час;
- профессиональное обучение: программа специальной подготовки в Федеральной службе судебных приставов - 80 часов;
- дополнительное образование: подготовка работников Сберегательного банка Российской Федерации к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия - 40 часов;
- дополнительное образование: программа дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Пулевая стрельба» - 270 часов;
- программа первоначального обучения лиц, назначаемых на должности рядового и начальствующего состава военизированных подразделений филиалов Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Охрана» МВД России – 80 часов.

5. Оплата услуг, порядок приема, обучения и выпуска

5.1. Оплата за предоставление образовательных услуг по вышеперечисленным программам (стоимость и порядок) - договорная. В договорной стоимости обучения ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» также может учитываться уменьшение последней с учетом статуса, поступающего (студент, пенсионер, участник боевых действий и другие категории) по усмотрению ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

5.2. Прием осуществляется на основании договоров с юридическими и физическими лицами и заявлений от физических лиц. Начало занятий групп определяется исходя из минимальной наполненности групп. Минимальная наполненность, в свою очередь, определяется финансовым положением ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

5.3. Обучающийся может быть отчислен из ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» в случае:

- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- неуспеваемости;
- не внесения платы за обучение обучающимся или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
- письменного заявления обучающегося;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;

- не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

5.4. Успешное обучение завершается выдачей свидетельства, вид и форма которого утверждена приказом руководителя ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

5.5. ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» может переводить обучающихся с одной программы на другую в порядке, определяемом данным положением.

5.6. Перевод с одной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающегося.

5.7. При переводе время обучения по одной программе засчитывается во время обучения по другой программе при условии совпадения содержания предметов. Итоговая аттестация при этом является обязательной.



Faint, illegible text visible in the background of the page, likely bleed-through from the reverse side. Some fragments are difficult to decipher but appear to relate to organizational structure and procedures.

Прошито,
пронумеровано
5 листов

