

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»

В.А.Кротов



**Отчет о самообследовании
ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»
за 2021 год**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» учреждено решением учредителей (Протокол №1 от 02.06.2002г.) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами РФ.

Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (уровень подготовки — повышение квалификации), реализующим программы профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение осуществляет подготовку и переподготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения.

Наименование образовательной организации	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер-Центр»
Руководитель	Кротов Вячеслав Анатольевич
Адрес организации	610050, Кировская область, г.Киров, ул. Циолковского, д.11 (юридический адрес) ул. Свердлова, д.1а (почтовый адрес)
Телефон, факс	8(8332)58-55-75 (директор) 8(8332)58-21-21 (методист)
Адрес электронной почты	lidertir@mail.ru
Учредитель	Физ.лицо — Антипина Елена Александровна
Дата создания	20.06.2002г.
Лицензия	№ 0162 от 28.09.2016г. (бессрочно)

Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: г.Киров, ул.Свердлова, д.1а (договор аренды № А1-22 от 10.02.2022г., № А2-22 от 15.02.2022г.); г.Киров, ул.Циолковского, д.11 (договор аренды № 5811 от 13.04.2006г.)

II. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 1. Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Директор	Единоличный исполнительный орган, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Учредителем. Срок полномочий директора — 5 лет.
Учредитель	Высший орган управления

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В учреждении ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующих учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии, протоколы аттестационных комиссий.

Основными формами проведения занятий являются: учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписанием занятий.

Форма обучения: очная, очно-заочная

Язык обучения: русский.

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями.

Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения, прошедшим итоговое тестирование и выдаче документов установленного образца (свидетельства, удостоверения) фиксируется в протоколе.

Прием на обучение слушателей в учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и отчисления слушателей. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Время на обед устанавливается 1 час.

Режим образовательной деятельности

Занятия проводятся с понедельника по пятницу. 1 смена с 08-00 до 13-50; 2 смена с 14-00 до 19-50.

Общая численность обучающихся, одновременно находящихся в учебных помещениях Учреждения составляет не более 65 человек.

Всего в 2021 году в образовательной организации получали образование 829 обучающихся. Из них : профессиональная подготовка частных охранников 6 разряда — 62 чел., профессиональная подготовка частных охранников 4 разряда — 99 чел., повышение квалификации руководителей ЧОО — 8 чел., доп.общеобразовательная программа подготовка лиц безопасному обращению с оружием — 375 чел., программа повышения квалификации охранников 4 разряда — 110 чел., программа повышения квалификации охранников 6 разряда — 122 чел., доп.общеобразовательная программа подготовка водителей самоходных машин кат. А — 12 чел., доп.общеобразовательная программа подготовка водителей маломерных судов — 41 чел.,

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в ЧОУ созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления ЧОУ соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ повышения квалификации.

7. Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.

Отчет включает 2 приложения:

Приложение № 1 - Сведения о преподавательском составе ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»

Приложение № 2 — Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями.

Отчет составлен комиссией:

Председатель _____  В.А. Кротов

Члены комиссии _____  Л.Н. Кротова

_____ Т.Е. Макарова

_____ А.В. Токаев