

Утвержден
Решением единственного учредителя
от 10 сентября 2021 года

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Лидер-Центр»

г. Киров
2021 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"29" сентябрь 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер-Центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению учредителей согласно протокола Общего собрания учредителей от 06 июня 2002 г. с целью организации профессиональной подготовки граждан, переподготовки и повышения квалификации специалистов (сотрудников правоохранительных органов) по основным направлениям правоохранительной деятельности антитеррористической направленности, а также общественно-полезной деятельности согласно перечню профессий дополнительного профессионального образования, утвержденному Правительством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер-Центр». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

1.3. Место нахождения Учреждения: 610050, Кировская область, г. Киров, ул. Циолковского, 11. Фактический адрес Учреждения: 610011, Кировская область, г. Киров, ул. Свердлова, 1-а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, угловой штамп. Учреждение вправе иметь собственную символику, в случае использования которой ее описание должно быть включено в настоящий Устав. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.6. При создании Учреждения Учредителями выступили:

- Кировская региональная общественная организация «Лига ветеранов подразделения по борьбе с организованной преступностью»;
- Общество с ограниченной ответственностью охранный организация «Лидер-Охрана»;
- Гражданин Российской Федерации Полевщиков Евгений Николаевич.

Протоколом Собрания учредителей от 15.02.2011 Полевщиков Евгений Николаевич (на основании личного письменного заявления от 14.01.2011) и Кировская региональная общественная организация «Лига ветеранов подразделения по борьбе с организованной преступностью» (на основании решения Общего собрания членов от 14.01.2011) вышли из состава учредителей Учреждения путем передачи прав и обязанностей Обществу с ограниченной ответственностью охранный организация «Лидер-Охрана», которое 10 сентября 2021 года вышло из состава учредителей Учреждения, передав права и обязанности учредителя гражданину Российской Федерации Антипиной Елене Александровне, которая на сегодняшний момент является единственным учредителем (собственником имущества) Учреждения.

1.7. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно

приобретает право оперативного управления.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели, задачи и виды (предмет) деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

- по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности Учреждения;

- по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Учреждения: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека, общества и государства в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании. Приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций. Профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Видами (предметом) деятельности Учреждения, направленными исключительно на достижение уставных целей Учреждения, являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности Учреждения.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.3.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3.4. Профессиональная подготовка граждан, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средней и высшей профессиональной подготовкой.

2.3.5. Подготовка граждан в целях изучения основ законодательства в области оборота оружия и патронов, правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знания указанных правил и наличия соответствующих навыков.

2.3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий с особыми уставными задачами, государственных служащих, безработных граждан.

2.3.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов.

2.3.8. Проведение семинаров и учебных курсов по направлениям уставной деятельности.

2.3.9. Подготовка иностранных граждан и проведение экзамена для получения разрешения на временное пребывание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации или патента на работу в Российской Федерации.

2.3.10. Оказание консультативных услуг по направлениям уставной деятельности.

2.3.11. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.12. Обучение граждан основам огневой подготовки и практической стрельбе.

2.3.13. Повышение квалификации стрелков-спортсменов в целях совершенствования спортивных навыков по практической стрельбе.

2.3.14. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.

2.3.15. Организация и проведение спортивных мероприятий, в том числе соревнований и спортивных сборов по практической стрельбе и другим видам спорта.

2.3.16. Выполнение учебно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.3.17. Оказание услуг в области охраны труда, обучение работодателя и работников вопросам охраны труда.

2.3.18. Осуществление экспертной и оценочной деятельности в области безопасности.

2.3.19. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

2.3.20. Оказание услуг по трудоустройству своих обучающихся.

2.3.21. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов по тематике Учреждения.

2.3.22. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.3.23. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг по вопросам уставной деятельности Учреждения.

2.3.24. Организация и проведение платных семинаров и мастер-классов с привлечением специалистов в области охраны и безопасности, инструкторов практической стрельбы.

2.4. Для достижения целей образовательного процесса Учреждение имеет право самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, реализовывать следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной программы. Учреждение создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Содержание и продолжительность образовательного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами, программами курсов.

Продолжительность и содержание реализуемых Учреждением образовательных программ устанавливаются соответствующими актами действующего законодательства, подзаконными актами и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения. Контроль посещаемости и успеваемости слушателей осуществляется преподавателем и отражается в зачетной ведомости по каждой учебной дисциплине.

3.3. Еженедельная учебная нагрузка составляет не более 40 часов.

3.4. По итогам освоения отдельных дисциплин, предусмотренных реализуемыми Учреждением учебными программами, проводится промежуточная аттестация в форме зачетов по соответствующим учебным дисциплинам. Зачеты проводятся путем устного собеседования,

письменного тестирования или в виде выполнения практических заданий. По итогам промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам, аттестационной комиссией (либо, в зависимости от реализуемых учебных программ, единоличным экзаменатором) принимается решение о ее оценке по системе "зачтено/не зачтено", что отмечается в зачетной ведомости. Положительные итоги промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, реализуемым в рамках той или иной образовательной программы, являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.5. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового внутреннего экзамена и последующей сдачи квалификационного экзамена в соответствии с требованиями действующего законодательства и руководящих ведомственных документов. Исходя из особенностей отдельных образовательных программ, итоговая аттестация может осуществляться в форме комплексного тестирования. По результатам итоговой аттестации аттестационной комиссией принимается решение о ее оценке по пятибалльной системе.

3.6. Лицам, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдаются свидетельства / удостоверения установленного образца о прохождении обучения. Свидетельства / удостоверения скрепляются печатью Учреждения.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Занятия проводятся по установленной форме в группах, численность которых определяется локальными нормативными актами в соответствии с лицензионными требованиями. Занятия проводятся ежедневно. Наполняемость учебных групп зависит от специфики программы обучения. Слушатели распределяются по группам независимо от возраста и образования.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, установленными для осуществления образовательного процесса.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату по личному заявлению граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, и по заявкам организаций. Размер платы за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре.

3.11. Размер платы, взимаемой со слушателей, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяются Директором.

3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

3.13. Продолжительность академического часа определяется локальными нормативными актами в соответствии с лицензионными требованиями.

3.14. Порядок и основания приема и отчисления слушателей:

Прием граждан в Учреждение осуществляется по письменному заявлению, а также по заявкам организаций.

Слушатель может быть отчислен:

- а) по собственному желанию;
- б) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин;
- в) за нарушение условий договора;
- г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- д) за подделку документов, связанных с обучением в Учреждении, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

Отчисление слушателей осуществляется по приказу Директора.

Дисциплинарное взыскание налагается на слушателей в Учреждении после получения от него объяснения в письменной форме.

3.15. Для регламентации деятельности Учреждения органами Учреждения могут создаваться следующие локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, положения,

Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 29 " сентября 2021 г.

инструкции, правила. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранцы, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование. Прием производится по личному заявлению с предъявлением следующих документов:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или среднем общем образовании;
- диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справки медицинского учреждения установленного образца.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливаются приказом Директора Учреждения не позднее, чем за месяц до начала приема.

4.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся **имеют право на:**

- получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- свободный выбор формы получения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- получение платных дополнительных образовательных услуг (на основании договора);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными базами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6. Обучающиеся **обязаны:**

- соблюдать требование настоящего Устава и локальных нормативных актов; добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством и преподаваемыми предметами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и персонал Учреждения;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования персонала Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.7. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения без возврата платы:

- за грубое или неоднократные нарушения требований настоящего Устава;
- за пропуски занятий без уважительных причин, систематическую неуспеваемость.

В этих случаях свидетельство об окончании курса не выдается. Отчисление производится

на основании приказа Директора Учреждения.

4.9. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения и другие специалисты, осуществляющие профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.10. Каждый работник Учреждения **имеет право:**

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.11. Педагогические работники **имеют право на:**

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Каждый работник Учреждения **обязан:**

- выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе или диффамации Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.13. Педагогические работники **обязаны:**

- выполнять утвержденные образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное

освоение обучающимися профессии (специальности), приобщение к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г) установление размеров выплачиваемых Директору вознаграждений и компенсаций;
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- е) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- з) создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- и) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- к) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в письменной форме в виде решения Учредителя.

5.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует выполнение решений Учредителя в пределах заключенного с ним трудового договора.

5.5. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет.

5.6. К компетенции Директора относятся:

- самостоятельное определение и утверждение организационной структуры Учреждения, его штатный и квалификационный состав;
- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- приём работников на работу в Учреждение путём заключения с ними трудовых договоров, соглашений, решение вопросов досрочного их расторжения. Поощрения и взыскания работников в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает письменные приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его в учреждениях, предприятиях и организациях;
- совершение любых юридических и фактических действий, необходимых для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции

Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. В целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор.

5.8. Срок полномочий членов Общего собрания - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.9. Общее собрание созывается решением Директора, которым определяются дата и место проведения Общего собрания, вопросы, подлежащие рассмотрению.

5.10. Для ведения заседания Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается Председатель и секретарь. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.11. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение социально-бытовых вопросов и гарантий коллектива, ответственности Учреждения, педагогических работников, сотрудников, обучающихся;
- доведение до членов коллектива организационно-управленческих и кадровых решений, затрагивающих интересы всех членов коллектива.

5.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа членов Общего собрания, присутствующих на собрании.

5.13. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.14. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения.

5.15. В состав Педагогического совета входят Директор, который является председателем Педагогического совета, и все педагогические работники Учреждения.

5.16. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.17. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- осуществление организации и совершенствования учебного, воспитательного и методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации обучения;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- рассмотрение вопросов совершенствования учебно-материальной базы.
- аттестация педагогических работников Учреждения.

5.18. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лидер-Центр» вправе иметь свои структурные подразделения: филиалы и представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, представляют интересы Учреждения, осуществляют их защиту. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденных Учреждением Положений.

7. Документы Учреждения

7.1. Учреждение хранит следующие документы:

а) учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

б) протокол (протоколы) Общего собрания учредителей Учреждения, содержащий решение о создании Учреждения;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

г) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Учреждения;

е) решения Учредителя Учреждения, решения Директора Учреждения;

ж) локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о премировании;
- единые педагогические требования к обучающимся;
- правила приема и отчисления в Учреждение;
- положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об обучении по индивидуальным планам и об ускоренном обучении;
- положение о конкурсах профессионального мастерства;
- положение о конфликтной комиссии Учреждения;
- положение о библиотеке Учреждения;
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- инструкции по безопасности труда и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- положение о предпринимательской деятельности.

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего раздела, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

7.3. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

8.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, которые учитываются на отдельном балансе.

8.4. К учебно-материальной базе Учреждения относятся: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, машины и механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.5. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах собственных или заимствованных средств.

8.6. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе в целях выполнения уставных задач создавать организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

8.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора (с согласия Учредителя) и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется с согласия Учредителя и без права выкупа. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, материальное поощрение персонала, благотворительную деятельность.

8.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

8.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства Учредителя;
- иное имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- оказания платных образовательных услуг;

- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

8.13. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.14. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует им. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

8.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может вести иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует им:

- торговля покупными товарами, оборудованием для целей реализации образовательных услуг;
- участие в деятельности других организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Для покрытия непредвиденных расходов, возмещения убытков, связанных с деятельностью Учреждения, создается резервный фонд.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, являющееся собственностью Учреждения, направляется на цели развития образования, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передаётся Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Международная деятельность Учреждения

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и соответствующего дополнительного профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Лидер-Центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 29 сентября 2021 г. (учетный № 4314040053).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2214300202048 (ОГРН 1024301338016).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

12 октября 2021 г.

