

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»

Кротов В.А.
« 20 » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»

Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Лидер-Центр» (далее – Учреждение) устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Обучающимся в ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» являются лица, оформившие заявления – договора на обучение в учреждении или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам, либо согласно списков групп для пребывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

1.5. В ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. В ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» в общем случае установлена 6-дневная учебная неделя с выходным днём – воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных

занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях ЧОУ ДПО «Лидер-Центр») и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный класс). Пользование библиотечным фондом и компьютерным классом осуществляется в порядке, установленном учреждением.

1.9. Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме.

1.10. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина в ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.13. За неисполнение или нарушение устава ЧОУ ДПО «Лидер-Центр», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, устный выговор, отчисление из учреждения.

1.14. Обучающиеся отчисляются из учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе учреждения в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений устава ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» и правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения, с совершением административного правонарушения и/или невыполнением условий заключенного договора об обучении.

Обучающиеся отчисляются из ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора учреждения, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.16. При применении мер дисциплинарного взыскания учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.17. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование ЧОУ ДПО «Лидер-Центр».

1.18. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни учреждения, участие в конференциях и семинарах, предоставление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве споров, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав ЧОУ ДПО «Лидер-Центр», правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовые режимы, установленные в учреждении и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ЧОУ ДПО «Лидер-Центр»;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения, пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами ЧОУ ДПО «Лидер-Центр», договором (заявление-договором) на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях является:

- болезнь;
- посещение врача (предъявляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией учреждения;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора учреждения.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть учреждение в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

4.1. В помещениях ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к ЧОУ ДПО «Лидер-Центр» территории.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в учреждении для всеобщего ознакомления.